

					Realizar capacitación en el adecuado manejo del tiempo	1	Formato de asistencia	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
								1	30	PRODUCTO							
					Realizar Capacitación en redacción de Textos Ejecutivos	1	Certificado	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
								1	30	PRODUCTO							
					Realizar Capacitación en Formulación de Proyectos	1	Certificado	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
								1	30	PRODUCTO							
					Realizar capacitación en el uso de herramienta procesador de texto - Ofimática (word, excel y power point)	1	Certificado	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
								1	30	PRODUCTO							
4	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras	15%	Gestionar capacitaciones gratuitas y periódicas ante la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP o la Agencia Nacional de Contratación Pública CCE sobre contratación estatal, con énfasis en la estructuración de procesos contractuales y supervisión e interventoría de contratos.	1	Informe y/o acta	FEB	DIC	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
							Listado de asistencia	1	30								
					Capacitación en el manejo de SECOP II	1	Informe y/o acta	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
							Listado de asistencia	1	30	PRODUCTO							
					Capacitación en el manejo de SAFE (Sistema contable)	1	Informe y/o acta	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	pendiente evidencia	1				NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
							Listado de asistencia	1	30	PRODUCTO							
					Realizar Capacitación en análisis de datos.	1	Certificado	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
								1	30	PRODUCTO							
5	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	15%	Realizar Capacitación de Servicio al Ciudadano	1	Acta de reunión	FEB	DIC	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
							Listado de asistencia	1	30								
					Realizar capacitación en archivo y gestión documental	1	Certificado	FEB	DIC	ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO
							Listado de asistencia	1	30	PRODUCTO							
																	REALIZAR SOCIALIZACIÓN CON DÍAS DE ANTELACIÓN DE LAS CAPACITACIONES QUE SE DICTARÁN

